



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„GO!Z - WEJDŹ NA WYŻSZY POZIOM BIZNESU”

nr Projektu FERS.01.03-IP.09-0096/23

Projekt realizowany przez:

Beneficjenta Certes Sp. z o.o w partnerstwie z Argumentum Sp. z o.o. SKA

wybrany do dofinansowania

w naborze nr FERS.01.03-IP.09-005/23 „GOZ - to się opłaca”

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Oś priorytetowa I Umiejętności

Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

Regulamin obowiązuje od 01.04.2024 r. do 31.12.2026 r.

(aktualizacja 16.05.2024 r.)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie GO!Z - WEJDŹ NA WYŻSZY POZIOM BIZNESU, nr projektu FERS.01.03-IP.09-0096/23, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Przedsiębiorców/Beneficjentów pomocy w Projekcie realizowanym przez Beneficjenta.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Ankieta** – dokument sprawdzający wiedzę Uczestników w obszarze nisko i zeroemisyjności;
 - Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej,¹ z którym Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zawarła umowę o dofinansowanie nr FERS.01.03-IP.09-0096/23 w ramach naboru „GOZ – to się opłaca” tj. Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-704), przy ul. Hafciarskiej 11;
 - Beneficjent Pomocy** – Przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc de minimis w ramach Projektu;
 - Biuro projektu** – biuro Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa;
 - Duży przedsiębiorca** – przedsiębiorca inny niż mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca i średni przedsiębiorca;
 - GOZ- Gospodarka o Obiegu Zamkniętym lub inaczej gospodarka cyrkularna (Circular Economy) to model biznesowy, który minimalizuje zużycie surowców oraz powstawanie odpadów;**
 - Małe przedsiębiorstwo** - małe przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm., zwane dalej rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014; tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
 - Mikroprzedsiębiorstwo** - mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
 - PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.), z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83, będąca Instytucją Pośredniczącą dla Działania 01.03 FERS;
 - Partner Projektu** – podmiot, który wspólnie realizuje Projekt z Beneficjentem tj. Argumentum Sp. z o.o. SKA z Biurem w Sosnowcu (41-200), przy ul. Sienkiewicza 3/405.

¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.



Pomoc de minimis – pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.; zwanym dalej *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013*);

Pracownik przedsiębiorstwa – osoba, kobieta lub mężczyzna, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonująca pracę na rzecz Przedsiębiorcy:

- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- b) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110),
- c) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
- e) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;

Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „GO!Z - WEJDŹ NA WYŻSZY POZIOM BIZNESU” realizowane przez Beneficjenta w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

Przedsiębiorca - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 3 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, spełniającego warunki udziału w Projekcie;

RODO - to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników lub osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro;

Uczestnik Projektu – przedsiębiorca i jego pracownik z mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, którzy są zainteresowani planowaniem strategii rozwoju przedsiębiorstwa w kierunku nisko i zeroemisyjności oraz wdrażaniem rozwiązań GOZ;

Umowa wsparcia - umowa dotycząca przeprowadzenia działań szkoleniowych



i doradczych na rzecz przedsiębiorcy i jego pracowników oraz wdrażania rozwiązań GOZ, na podstawie której Beneficjent udziela przedsiębiorcy wsparcia stanowiącego pomoc de minimis;

Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym - proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.

§ 2 Informacje o Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez Beneficjenta w oparciu o:
 - a) Umowę nr FERS.01.03-IP.09-0096/23 zawartą z PARP oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu,
 - b) Wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - c) regulamin wyboru projektów w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca” dla naboru nr FERS.01.03-IP.09-005/23 wraz z załącznikami.
2. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
3. Projekt jest realizowany w okresie: od 01.03.2024 r. do 31.12.2026 r.
4. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z „Wytycznymi dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie do 31.12.2026 r. kompetencji w zakresie zielonej ekonomii przez min. 90% spośród 1040 uczestników proj.(450 kobiet, 590 mężczyzn). Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację usług szkoleniowych oraz doradczych na rzecz Beneficjenta pomocy, w obszarze planowania lub wdrażania rozwiązań dotyczących gospodarki o obiegu zamkniętym lub nisko/zeroemisyjnych.
6. **Grupa docelowa projektu to Pracownicy z ok. 260 mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, którzy będą zaangażowani w proces planowania/wdrożenia rozwiązań gospodarki niskoeksmisyjnej lub GOZ w przedsiębiorstwie.**
7. Na potrzeby realizacji Projektu Beneficjent uruchomił:

Biuro Projektu Beneficjenta ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa
tel. 22 357 33 00, tel. 533 051 961, email: goz.@certes.pl
działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Biuro Partnera ul. Sienkiewicza 3/405 , 41-200 Sosnowiec
tel. 32 720 96 18 email: biuro@argumentum.pl



działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

8. Wszelkie informacje dot. projektu znajdują się na stronie projektu www.goz.certes.pl.

§ 3 Kryteria rekrutacji w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców (i ich Pracowników) zainteresowanych planowaniem strategii rozwoju przedsiębiorstwa w kierunku nisko i zeroemisyjności oraz wdrażaniem rozwiązań GOZ.
2. Wsparciem w ramach Projektu mogą być objęci Pracownicy przedsiębiorcy mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorców, przy czym Pracownicy dużych przedsiębiorców nie mogą stanowić więcej niż 40% Pracowników objętych wsparciem w Projekcie. Jednocześnie łączna liczba osób pochodzących z mikro i małych przedsiębiorstw nie może być niższa niż 45% wszystkich uczestników projektu.
3. Przedsiębiorca może wziąć udział w Projekcie, jeśli spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - a) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Polski;
 - b) należy do sektora mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw, przy czym pracownicy dużych przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% pracowników objętych wsparciem w Projekcie;
 - c) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
 - d) nie uczestniczy w innym projekcie dofinansowanym w naborze „GOZ – to się opłaca”; pracownik przedsiębiorstwa delegowany do udziału w projekcie będzie mógł wziąć udział tylko w ramach jednego projektu w naborze „GOZ – to się opłaca”; zobowiązanie to w formie oświadczenia powinno zostać złożone przez każdego pracownika w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych; beneficjent zweryfikuje prawdziwość oświadczenia na etapie rekrutacji do projektu; w przypadku, gdy uczestnik weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach naboru, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą;
 - e) oświadczy, że nie jest objęty sankcjami w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie;
 - f) oświadczy, że jest zainteresowany zaplanowaniem lub wdrożeniem rozwiązań gospodarki nisko i zeroemisyjnej lub GOZ;
 - g) oświadczy, że pracownicy delegowani do udziału w projekcie będą zaangażowani lub planowane jest ich zaangażowanie w proces planowania lub wdrożenia rozwiązań gospodarki nisko i zeroemisyjnej lub GOZ;
 - h) pracownicy delegowani do udziału w projekcie to pracownicy zdefiniowani w art.



- 3 ust. 3 ustawy o PARP;
- i) jest uprawniony do otrzymania pomocy de minimis;
 - j) złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych tj.: formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa, oświadczenie o przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa wraz z potwierdzającymi je dokumentami, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zaświadczenie o niekaralności i niezaleganiu z należnościami publiczno-prawnymi, oświadczenie dot. pomocy de minimis, oświadczenie Uczestnika projektu dot. Rodo oraz nieuczestniczenia w innym projekcie dofinansowanym w konkursie „GOZ – to się opłaca”, formularz zgłoszenia Uczestnika/ów projektu.²
4. W celu zapewnienia spełnienia kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie, do Beneficjenta każdorazowo należeć będzie decyzja o zakwalifikowaniu konkretnego przedsiębiorcy i jego pracowników do wzięcia udziału w Projekcie.

§ 4 Rekrutacja w Projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły od 01.04.2024r. do 31.12.2026r.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez:
Biuro Projektu Beneficjenta, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu **22 3573300 / 533 051 961** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej goz@certes.pl lub osobiście pod adresem – Biuro Projektu GOZ, ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
Biuro Partnera z którym można się kontaktować pod numerem telefonu **32 720 96 18** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro@argumentum.pl lub osobiście pod adresem – ul. Sienkiewicza 3/405 , 41-200 Sosnowiec.
W ramach rekrutacji Beneficjent i Partner Projektu będą prowadzili aktywne działania informacyjno-promocyjne (np. kontakty mailowe, telefoniczne, spotkania), uświadamiające potencjalnych Uczestników na temat istoty kwestii nisko i zeroemisyjności oraz korzyści wynikających z ich wdrożenia w przedsiębiorstwach.
3. Proces wyboru przedsiębiorstwa do uczestnictwa w Projekcie będzie odbywał się poprzez platformę udostępnioną na stronie projektu i będzie składał się z następujących etapów:
 - a) Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez Formularz, zwany dalej Formularzem rejestracyjnym, zamieszczony na stronie internetowej Projektu www.goz.certes.pl;
 - b) wypełnienie Formularza rejestracyjnego Przedsiębiorstwa. Potwierdzeniem złożenia wypełnionego Formularza rejestracyjnego jest otrzymanie przez Przedsiębiorcę wiadomości e-mail wysłanej przez Beneficjenta na adres wskazany w Formularzu rejestracyjnym;
 - c) wypełnienie i złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, które

² Zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej (IZ) FERS oświadczenie jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja jego prawdziwości na podstawie dostępnych baz danych, natomiast gdy istnieje dokument potwierdzający spełnienie określonego warunku przez uczestnika projektu, konieczne jest złożenie takiego dokumentu (np. zaświadczenia).



zamieszczone są na stronie projektu www.goz.certes.pl i na platformie.

Dokumenty rekrutacyjne muszą potwierdzać spełnianie kryteriów rekrutacji, o których mowa w §3;

- d) weryfikacja kompletności zgłoszenia oraz spełniania kryteriów rekrutacji przez Beneficjenta/Partnera Projektu (do 10 dni roboczych od złożenia dokumentów); Beneficjent na każdym etapie weryfikacji może poprosić o wyjaśnienia i dodatkowe dokumenty;
 - e) przeprowadzenie ankiety sprawdzającej wiedzę Uczestników w zakresie nisko i zeroemisyjności i określenie ścieżki udziału w projekcie;
 - f) poinformowanie przedsiębiorstwa o wynikach weryfikacji w formie elektronicznej na adres wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej lub telefonicznie;
 - g) złożenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy (załączniki do umowy);
 - h) zawarcie umowy pomiędzy Przedsiębiorcą, a Beneficjentem – wzór umowy stanowi Załącznik nr 6.
4. Przedsiębiorca zobligowany jest do przekazania Beneficjentowi/Liderowi dokumentów, oświadczeń lub zaświadczeń³ niezbędnych do otrzymania wsparcia, m.in. potwierdzających kwalifikowalność grupy docelowej, tj. czy Przedsiębiorca jest mikro-małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą oraz czy osoby przewidziane do objęcia wsparciem to Pracownicy przedsiębiorcy, potwierdzających możliwość udzielenia pomocy de minimis (odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).
5. Wymaganymi dokumentami zgłoszeniowymi są poprawnie wypełnione, podpisane przez właściwe osoby i opieczątowane:
- a) Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów przedsiębiorstwa i powiązań, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Oświadczeniu, tj.:
 - sprawozdania finansowego za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (w przypadku firm działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości – jeśli przedsiębiorstwo ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości - również dla przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich;
 - zestawienia księgi przychodów i rozchodów/ewidencji przychodów (podmioty rozliczające się ryczałtowo)/decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego lub potwierdzenie przelewu podatkowego (podmioty rozliczające się na podstawie karty podatkowej) za okres ostatnich 3

³ Zgodnie z zaleceniami IZ FERS, zaświadczenie (lub inny oficjalny dokument) powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnienie określonego warunku przez uczestnika projektu, natomiast oświadczenie jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja jego prawdziwości na podstawie dostępnych baz danych.



zamkniętych lat obrotowych (w przypadku firm działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych) – jeśli dotyczy; również dla przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich;

- c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - d) Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis, stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - e) Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy Przedsiębiorcy, jeżeli jest inny niż KRS lub CEIDG, a Beneficjent/Partner nie ma do niego dostępu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
 - f) Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia z US i ZUS o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
 - g) Formularz zgłoszeniowy uczestnika, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu wraz z załącznikami tj.
 - umową o pracę (zawartą w formie elektronicznej lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem) oraz dokumentacja ZUS RCA lub ZUS DRA za ostatni miesiąc,
 - klauzule informacyjne dot. danych osobowych.
6. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych lub niepoprawnych pod względem formalnym, Beneficjent pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa do ich uzupełnienia. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w wezwaniu oznacza rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.
7. Beneficjent w pierwszej kolejności obejmuje wsparciem Przedsiębiorców, którzy:
- a) są z sektora mikro/małych przedsiębiorstw - premia na etapie rekrutacji 10 pkt,
 - b) wydelegują do udziału w projekcie min. 1 osobę z niepełnosprawnościami - premia na etapie rekrutacji 5 pkt,
 - c) wydelegują do udziału w projekcie pracownika - kobietę - premia na etapie rekrutacji 5 pkt.
8. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w przypadku, gdy z tego powodu Beneficjent narażony zostanie na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe, Beneficjent może pociągnąć Przedsiębiorcę do odpowiedzialności odszkodowawczej.
9. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów szkoleń oraz doradztwa po szkoleniu, które:
- a) są świadczone przez Beneficjenta lub Partnera (jeśli dotyczy) na rzecz swoich pracowników;



- b) są świadczone przez Beneficjanta lub partnera (jeśli dotyczy), z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy szkoleń i doradztwa, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane, przy czym weryfikacja będzie się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownię gospodarcze.

§ 5 Realizacja wsparcia

1. Projekt zakłada realizację następujących działań:
 - a) Przeprowadzenie ankiety sprawdzającej wiedzę uczestników w obszarze GOZ, na podstawie której Uczestnik projektu zostanie zakwalifikowany do odpowiedniej ścieżki szkoleniowej.
 - b) **Szkolenie** zgodne ze wskazaną ścieżką. Każdy uczestnik może skorzystać tylko z jednej ścieżki szkolenia.

Ścieżka 1 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących łącznie:

 - **Część ogólna** dotycząca kontekstu i podstaw GOZ w działalności przedsiębiorstw (8 godzin dydaktycznych),
 - **Część specjalistyczna** dot. praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw - 5 obszarów tematycznych opisanych w pkt. 6 (16 godzin dydaktycznych).

lub

Ścieżka 2 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw - 5 obszarów tematycznych opisanych w pkt. 6 (16 godzin dydaktycznych).



lub

Ścieżka 3 - przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących wybranych praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw - jeden lub dwa obszary tematyczne części specjalistycznej opisanych w pkt 6 (16 godzin dydaktycznych).

- c) **Doradztwo** - zorganizowanie i prowadzenie działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi (o ile potrzeba ich realizacji wynika z potrzeb rozwojowych Uczestników szkoleń). Maksymalnie 10 godzin na Uczestnika. Doradztwo powinno rozpocząć się maksymalnie do 30 dni od zakończenia szkolenia.
2. Za 1 godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie szkoleń uznaje się godzinę lekcyjną (45 minut). W przypadku realizacji więcej niż 4 godzin lekcyjnych szkolenia w ciągu jednego dnia, Uczestnicy w trakcie szkolenia mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut. Przy czym jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).
3. Wymagany podział czasowy szkolenia w części ogólnej i specjalistycznej:
 - a) wykłady - maksimum 50% planowanego czasu każdego szkolenia;
 - b) ćwiczenia i inne formy aktywizacji Uczestników - minimum 50% planowanego czasu szkolenia;
4. Liczebność grup szkoleniowych (zdalnych i stacjonarnych) nie może być mniejsza niż 10 osób i większa niż 24 osób.
5. **Program ścieżki 1**, części ogólnej, uwzględnia poniższe zagadnienia tematyczne:
 - a) Uwarunkowanie przejścia z gospodarki liniowej do gospodarki o obiegu zamkniętym - ograniczoność zasobów i kryzys klimatyczny.
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja gospodarki liniowej i gospodarki o obiegu zamkniętym, różnice, czynniki powodujące kryzys klimatyczny, analiza zasobów naturalnych, analiza kontekstu i skutków kryzysu klimatycznego i ograniczoności zasobów dla funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorstw, kontekst społeczny, rozwój presji interesariuszy na wdrażanie rozwiązań zgodnych z GOZ i zrównoważonym rozwojem.
 - b) Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstw.
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja zrównoważonego rozwoju oraz obszarów ESG (środowiskowych, społecznych i ładu korporacyjnego), cele zrównoważonego rozwoju Narodów Zjednoczonych, działania przedsiębiorstwa zgodne ze zrównoważonym rozwojem oraz obszarami ESG, dobre i złe praktyki (green washing), koszty i korzyści w długim i krótkim okresie dla przedsiębiorstwa i interesariuszy, raportowanie niefinansowe przedsiębiorstw, zrównoważony rozwój w łańcuchu dostaw,
 - c) Istota regulacji unijnych (taksonomia) i krajowych oraz działań rządowych wspierających rozwój GOZ.



- d) Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: polityki unijne - Zielony Ład, pakiet Unii Europejskiej dotyczący zrównoważonego finansowania w tym Taksonomia (Sustainable Finance Package), pakiet Unii Europejskiej dotyczący GOZ (Circular Economy Package), Mapa Drogowa Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym⁴.
- e) Gospodarka o obiegu zamkniętym - ogólna koncepcja, przykłady.
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja i rodzaje działań mieszczących się w obszarze GOZ, etapy wdrażania koncepcji GOZ w przedsiębiorstwie, przykłady dobrych praktyk;
- f) Cyrkularne modele biznesowe z przykładami dobrych praktyk.
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: definicja modelu biznesowego, różnice między tradycyjnym modelem biznesowym a opartym na GOZ, rodzaje cyrkularnych modeli biznesowych, tworzenie wartości ekonomicznej, środowiskowej i społecznej poprzez cyrkularne modele biznesowe, przykłady dobrych praktyk.
- g) Sposoby finansowania działalności GOZ w przedsiębiorstwie oraz sieci przedsiębiorstw we wdrożeniach rozwiązań GOZ z przykładami dobrych praktyk.
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: możliwości finansowania rozwiązań GOZ, instrumenty dłużne, np. zielone obligacje, dedykowane kredyty, pożyczki, granty, dotacje, i inne; koncepcja partnerstwa i tworzenia sieci przedsiębiorstw, włączanie w inicjatywy wspierające działania wdrożeniowe GOZ, na przykład Polskie Stowarzyszenie Budownictwa Ekologicznego (Polish Green Building Council (PLGBC)), Polski Pakt Plastikowy.

6. Program szkolenia specjalistycznego będzie uwzględniał poniższe zagadnienia tematyczne:

- a) Sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów.
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania odpadami w procesie projektowania procesów produkcyjnych i projektowania produktów i usług zgodnych z GOZ, narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów w cyklu życia produktu.
- b) Hierarchia postępowania z odpadami i zarządzanie odpadami.
Zagadnienia poruszane w tym obszarze są związane analizą różnych procesów postępowania z poszczególnymi typami odpadów oraz możliwymi strategiami zarządzania odpadami.
- c) Narzędzia dla biznesu wspierające transformację w kierunku GOZ, w tym wskaźniki GOZ, środowiskowa ocena cyklu życia (LCA), wskaźnik śladu węglowego oraz

⁴ Mapa Drogowa Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym, przyjęta Uchwałą Rady Ministrów nr 136/2019 Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r.



narzędzia do analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie.

Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: prezentacja narzędzi dla biznesu wspierających transformację w kierunku GOZ, w tym narzędzi analizy śladu węglowego i analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie, na przykład: Wytyczne gospodarki cyrkularnej (circular economy guidelines), narzędzia stworzone przez Ellen MacArthur Foundation, Norma BS 8001, ISO 14001, Circular Business Model Planning Tool; definicja, ograniczenia i wyzwania metody LCA (analiza cyklu życia przedsiębiorstwa).

- d) Cyrkularne strategie projektowania produktów i usług z przykładami dobrych praktyk. Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: praktyczne podejście do analizy produktów i usług ze szczegółowym omówieniem możliwości zmiany w podejściu z gospodarki liniowej do GOZ. Rekomenduje się zajęcia praktyczne z analizy poszczególnych produktów, ich podzespołów i części składowych i możliwości modyfikacji produktu lub usługi tak, aby były zgodne z GOZ.
- e) Analiza istniejących łańcuchów wartości przedsiębiorcy i przemodelowanie procesów, produkcji, usług w kierunku GOZ.

Ten moduł będzie poświęcony analizie przykładów dostarczonych przez Uczestników szkolenia, będzie to moduł typowo warsztatowy, gdzie nabytą wiedzę oraz poznane narzędzia przedsiębiorcy będą mogli zastosować pod okiem trenerów na własnych przykładach. Szczegółowy program powinien być opracowywany przy udziale organizacji/ekspertów z zakresu GOZ.

- 7. Przedsiębiorcy, którzy zakończyli udział w szkoleniach, mogą skorzystać z indywidualnego doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi dotyczącego planowania strategii rozwoju GOZ w przedsiębiorstwie i działań wdrożeniowych GOZ. W umowie z Przedsiębiorcą Beneficjent określi, w jakim czasie od zakończenia szkolenia powinno zostać zrealizowane doradztwo dla każdego z Uczestników.
- 8. Zaleca się, aby w projekcie uczestniczyły co najmniej dwie osoby z przedsiębiorstwa, które w ramach swoich stanowisk pracy będą mogły zaplanować lub wdrożyć rozwiązania będące przedmiotem szkoleń. Zaleca się, aby co najmniej jedna z osób uczestniczących reprezentowała wyższy szczebel menedżerski przedsiębiorstwa.
- 9. Szkolenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
- 10. W ramach szkoleń stacjonarnych zostaną zapewnione:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) sala szkoleniowa,
 - c) w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, noclegi w pokojach dwuosobowych. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy Uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie. W przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień, nocleg będzie kwalifikowany gdy miejsce prowadzenia szkolenia oddalone jest od miejsca zamieszkania Uczestnika o więcej niż 50 km (drogą publiczną), a jednocześnie szkolenie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy po godzinie 17:00.



- d) adekwatny do czasu trwania szkolenia poczęstunek (przerwy kawowe i obiad);
11. Szkolenia w formie zdalnej mogą być realizowane, jeśli:
- zostaną przeprowadzone za pośrednictwem: ZOOM, MS Teams lub Google Meets.
 - Uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: komputer z kamerą, mikrofonem, aktualna wersja przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Chrome lub Safari, posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.
 - Uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: szybkość pobierania i przesyłania 500 kb/s.
 - Uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów. Link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej będzie aktywny na 24 godziny przed dniem rozpoczęcia szkolenia do momentu jego zakończenia, zgodnie z harmonogramem określonym przez organizatora, jednak nie dłużej niż 30 dni od daty jego utworzenia.
12. W trakcie każdego z działań szkoleniowych (stacjonarnych i zdalnych) Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia listy obecnych Uczestników, zawierającej w stosunku do każdego z Uczestników:
- imię i nazwisko,
 - nazwę przedsiębiorstwa,
 - potwierdzenie wiedzy Uczestnika, że bierze udział w projekcie dofinansowanym z EFS+,
 - potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych oznakowanych logo EFS+,
 - potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia.
13. W szkoleniach mogą wziąć udział wyłącznie osoby zrekrutowane do Projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osoby ze strony PARP pełniące funkcję koordynacyjną lub innych instytucji pełniących rolę ekspertów oraz instytucji kontrolujących.
14. Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego powinien zostać potwierdzony przez Uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na udostępnionej przez Beneficjenta liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji szkolenia (oraz doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi – jeśli dotyczy), podpisana przez Przedsiębiorcę i realizatora szkolenia/doradztwa.
15. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych oraz wypełnienie ankiety poszkoleniowej.
16. Beneficjent zorganizuje i przeprowadzi działania doradcze skierowane do Przedsiębiorców (Uczestników projektu). Działania doradcze muszą być związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, w których brał udział Uczestnik projektu.
17. Efektem doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie zaplanowanie lub zaprojektowanie nowego działania w przedsiębiorstwie uczestniczącym w projekcie, zgodnego z GOZ lub zmian w dotychczasowych działaniach przedsiębiorstwa, zgodnych z GOZ.

18. Celem doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie omówienie zastosowania konkretnych rozwiązań zgodnych z GOZ, które mogą zostać zastosowane w przedsiębiorstwie.
19. W trakcie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi Przedsiębiorca powinien uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, aby realizowały założenia GOZ.
20. Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie cyrkularnych modeli biznesowych i narzędzi GOZ oraz wskazania możliwych źródeł finansowania.
21. Liczba godzin doradczych przypadających na Uczestnika korzystającego z doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi w ramach projektu może wynosić maksymalnie 10 godzin, przy czym za 1 godzinę doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
22. Doradztwo związane bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi dla danego Przedsiębiorcy prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, powinno stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu tego doradztwa. Pozostałe 30% może być wykorzystane na samodzielną pracę doradcy na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od Przedsiębiorcy objętego doradztwem związanym bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi i udokumentowane mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych. Czas i tematyka pracy własnej doradcy powinna zostać szczegółowo udokumentowana w „Formularzu wykonania usługi doradczej”. Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” (Załącznik nr 7) podpisany przez doradcę oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa.

§ 6 Dofinansowanie

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis nie będzie mógł uzyskać wsparcia w projekcie „GOZ – to się opłaca”. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.
2. Usługi szkoleniowe oraz doradztwo świadczone w Projekcie przez Beneficjenta na rzecz przedsiębiorstwa (Beneficjenta Pomocy) będą finansowane w 100% ze środków publicznych. Przedsiębiorca nie wnosi wkładu własnego.
3. W ramach projektu podatek VAT jest kwalifikowalny⁵.
4. Maksymalny koszt wsparcia w ramach projektu na pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 13 692,30 zł. Ostateczny koszt wsparcia w ramach projektu na

⁵ Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza się na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5 ww. podrozdziału wytycznych.



pracownika przedsiębiorstwa zostanie obliczony indywidualnie, w zależności od zakresu udzielonego wsparcia.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷, dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane w oparciu o zasady, określone w ust. 2 -11.
2. Odrębnym administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu rekrutacji, udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. Beneficjent będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁸ RODO)⁹:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

⁸ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



- c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
 - d) ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
 - e) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Beneficjent pozyska dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, od Przedsiębiorcy lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
- a) podmiotom, którym Beneficjent zleci wykonywanie zadań w FERS,
 - b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Instytucji Zarządzającej, PARP,
 - c) podmiotom, które będą wykonywały dla Beneficjenta usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
9. Uczestnikom Projektu przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁰,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe uczestników Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Certes Sp. z o.o. ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa lub elektronicznej daneosobowe@certes.pl

¹⁰ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



13. Osoba przekazująca do projektu dane osobowe inne niż własne, zobowiązana jest wcześniej poinformować te osoby, których dane przekazuje o tym, że ich dane będą przetwarzane w projekcie oraz zapoznać je z treścią niniejszego rozdziału Regulaminu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu wyboru projektów w ramach konkursu „GOZ – to się opłaca” nr FERS.01.03-IP.09-005/23, odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie FERS, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej w części dedykowanej Projektowi.
5. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do danej kat. przedsiębiorstwa;
- Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*;
- Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika projektu;
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy wsparcia;
- Załącznik nr 7 – Formularz wykonania usług doradczej.